
- **Outil 5 : modèle de convocation et d'ordre du jour**

Madame, Monsieur,

La prochaine réunion du Conseil de la vie sociale se tiendra le dans les locaux de (nom et adresse de l'établissement ou service).

L'ordre du jour sera le suivant :

1. Approbation du relevé de conclusion du CVS du (date du précédent Conseil)
2. Information sur les suites réservées aux avis et propositions émis lors des précédents Conseils

Ces 2 premiers points sont indispensables en principe, les suivants sont facultatifs mais classiques : questions, demandes, propositions hiérarchisées par ordre d'importance et par thème :

- Informations générales sur la situation et l'évolution de l'établissement : Nombre de personnes accompagnées (entrées et sorties), de personnels, remplacements, situation financière, travaux à venir, contrat de séjour, projets...
- Accompagnement, vie sociale et bienveillance. Questions relatives à la restauration, l'animation, projets de vie, toilettes, couchages, relations avec le personnel et entre résidents, ateliers thérapeutiques...
- Parcours de soins Questions relatives à la prise en charge médicale, aux soins, prévention, hospitalisations...
- Installations, locaux et matériels Questions relatives à la sécurité et à la qualité des infrastructures des parties communes (internes et externes) et des chambres, éclairage, chauffage, lits et matériels médicalisés, appels malades, téléphone...

Je vous remercie par avance de votre participation. Si toutefois vous ne pouvez être présent à cette réunion, vous voudrez bien en avvertir le secrétariat de l'établissement afin de pouvoir convoquer un membre suppléant.

Comptant sur votre présence, recevez, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Le Président du CVS