



# DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE AU TITRE DE L'ANNEE 20..

(subvention inférieure à 23 000 €)

Date et cachet de la  
réception :

Dénomination de l'organisme : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Les dossiers de demande de subvention doivent être impérativement  
retournés, **avant le** \_\_\_\_\_ de l'année précédant le démarrage de l'action  
pour laquelle la subvention est sollicitée, à l'adresse suivante :

### Conseil départemental de l'Orne

27, boulevard de Strasbourg  
CS 30528  
61017 ALENCON CEDEX  
Tél : 02.33.81.60.00

## IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom et prénom du représentant légal : \_\_\_\_\_ Qualité : \_\_\_\_\_

Nom et prénom et adresse de la personne chargée du suivi du dossier : \_\_\_\_\_ Qualité : \_\_\_\_\_

N° Siret obligatoire (n° Insee) : \_\_\_\_\_ Code APE : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social de l'organisme : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Adresse des établissements dans le département (si différents du siège social) : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Agrément(s) dont bénéficie l'organisme (n° et dates) : \_\_\_\_\_

Fédération et organismes auxquels est éventuellement affilié l'organisme : \_\_\_\_\_

Nombre d'adhérents en N-1 à l'organisme : \_\_\_\_\_

Effectif salarié de l'organisme (en équivalent temps plein) :

Dont emplois aidés (CES, CEC, Emplois jeunes, CIVIS, Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi, Contrat d'Avenir...) :

Evaluation des mises à dispositions gratuites (locaux, matériels, personnels) dont bénéficie l'organisme :

Evaluation des dons en nature dont bénéficie l'organisme :

Votre organisme est-il assujetti aux impôts commerciaux ?

Non

Oui

Synthèse du projet pour lequel la subvention est sollicitée (objectifs poursuivis, déroulements des actions, publics visés, zone d'influence du projet ...) :

<b>COMPTE DE GESTION</b> <b>(A remplir si l'organisme ne joint pas de comptes annuels)</b>	<b>Exercice N + 1</b> <b>(prévisions)</b> €	<b>Exercice en cours N</b> <b>(prévisions)</b> €	<b>Exercice N – 1</b> €
Ventes de produits ou de prestations :			
Subventions d'exploitation :			
dont : – Conseil départemental de l'Orne ;			
– autres collectivités ;			
– autres ;			
Cotisations :			
Autres produits de gestion courante :			
Produits financiers :			
Produits exceptionnels :			
Reprises sur amortissements et provisions :			
Transferts de charges :			
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>			
Achats :			
Autres charges externes (locations, réparations, assurances...) :			
Impôts et taxes :			
Rémunération du personnel :			
Charges sociales :			
Autres charges de gestion courante :			
Charges financières :			
Charges exceptionnelles :			
Dotations aux amortissements et aux provisions :			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			
<b>EXCEDENT OU DEFICIT</b>			

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Pour une première demande de subvention	Pour un renouvellement de demande de subvention
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Statuts de l'organisme ;</li> <li><input type="checkbox"/> Liste des administrateurs ;</li> <li><input type="checkbox"/> Récépissé de dépôt de déclaration et copie de l'annonce de constitution publiée au journal officiel ;</li> <li><input type="checkbox"/> Comptes annuels et annexes comptables des 3 derniers exercices approuvés en assemblée générale ;</li> <li><input type="checkbox"/> Budget prévisionnel détaillé ;</li> <li><input type="checkbox"/> Dossier de présentation du projet (énoncé du projet, détail des actions mises en œuvre, chiffrage prévisionnel de l'activité) ;</li> <li><input type="checkbox"/> Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ouvert au nom de l'organisme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Récépissé de déclarations des modifications apportées, le cas échéant, aux statuts ou des changements d'administrateurs de l'organisme accompagné des pièces justificatives ;</li> <li><input type="checkbox"/> Procès-verbal de la dernière assemblée générale ;</li> <li><input type="checkbox"/> Comptes annuels et annexes comptables du dernier exercice, approuvés par l'assemblée générale ;</li> <li><input type="checkbox"/> Budget prévisionnel détaillé du prochain exercice ;</li> <li><input type="checkbox"/> Dossier de présentation du projet (énoncé du projet, détail des actions mises en œuvre, chiffrage prévisionnel de l'activité) ;</li> <li><input type="checkbox"/> Les nouvelles coordonnées bancaires, le cas échéant.</li> </ul>

**En cas de pièces manquantes, l'instruction du dossier sera suspendue**

Montant de la subvention sollicitée : _____ €	
Renseignements certifiés exacts, le ....., à.....	
Le président :	Le trésorier :
Cachet de l'organisme demandeur :	